

Huishoudelijk Reglement Gymnastiekvereniging Sparta

Artikel 1

De vereniging heet Gymnastiekvereniging SPARTA en is gevestigd in Krimpen aan de Lek en opgericht op 15 juli 1903, de vereniging werd Koninklijk goedgekeurd op 6 juli 1918. We zijn vanaf juli 1910 aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie.

Artikel 2

De vereniging heeft als missie het bevorderen van het plezier in bewegen, het beter worden in bewegen en saamhorigheid door bewegen. Voor alle leeftijden, vrouw / man, met bijzondere aandacht voor de jeugd en senioren.

Artikel 3

De vereniging heeft

- A. Seniorleden van 16 jaar of ouder
- B. Juniorleden jonger dan 16 jaar

Leden krijgen vanaf 25 jaar onafgebroken lid een bondsspeldje daarna na 40 jaar steeds met 10 jaar verlengd.

Aanmelding Lidmaatschap door middel van een inschrijf / automatische incassoformulier invullen op onze website of inleveren bij de ledenadministratie.

Het bestuur beslist over de toelating.

Beëindiging schriftelijk inleveren bij de ledenadministratie of formulier invullen op onze website, dit een maand voor aanvang van de nieuwe maand.

Royement van een lid kan geschieden op grond van overtreding van het huishoudelijk reglement of via een besluit van het bestuur.

Rechten en plichten:

Ieder lid vanaf 16 jaar heeft het recht om aanwezig te zijn op de algemene ledenvergadering en hebben stemrecht. De leden zullen de aanwijzingen van bestuur en leiding opvolgen. Alle leden worden geacht mee te doen aan wedstrijden, uitvoeringen en dergelijke gebeurtenissen met inachtneming van de daarvoor geldende regels. De leden zijn verplicht zoveel mogelijk de lessen te volgen en op tijd te zijn en gekleed te gaan volgens de voorschriften: lang haar vast en strakke kleding i.v.m. vangen. Geen schoeisel of schoenen met witte zolen i.v.m. de vloer. Geen sieraden. Het verenigingspakje is verplicht te dragen bij een wedstrijd en uitvoering en er mag geen ondergoed onder gedragen worden, tevens is het dan verboden om nagellak te dragen.

Artikel 4

Over het bestuur

De samenstelling van het bestuur telt tenminste drie leden, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, deze zijn meerderjarig en vormen het dagelijkse bestuur. De behoefte is om het bestuur uit te breiden met minimaal twee algemene bestuursleden.

De benoeming van de bestuursleden worden met meerderheid van stemmen gekozen op de algemene ledenvergadering. De bestuursfuncties worden door de bestuursleden in onderling overleg verdeeld. De benoeming is voor drie jaar. De bestuursleden kunnen niet gelijktijdig aftreden. Aftredende bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen. In tussentijdse vacatures voorziet het bestuur tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

De taakverdeling van het bestuur.

De voorzitter is belast met de algehele leiding en houdt zich op de hoogte van de algemene gang van zaken.

Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden en beslist bij gelijke stemmen in bestuursvergadering.

De secretaris voert de correspondentie, en is belast met de notulen van alle vergaderingen en het bewaren in het archief van brieven en belangrijke stukken.

De penningmeester heeft het beheer over de geldzaken van de vereniging. Hij/zij houdt nauwkeurig en regelmatig bij van alle inkomsten en uitgaven betreffende de vereniging. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het geld op de bankrekening zal niet meer bedragen dan strikt noodzakelijk de rest wordt weggezet op een spaarrekening. Op de jaarvergadering brengt hij/zij verslag uit over het afgelopen jaar. De ledenadministratie kan overgedragen worden aan een lid van de vereniging.

De algemene bestuursleden worden in onderling overleg belast met andere taken binnen het bestuur zoals organiseren van activiteiten en wedstrijden en correspondentie en contacten onderhouden buiten de vereniging en andere voorkomende werkzaamheden.

Artikel 5

Over de vergaderingen

Bestuursvergaderingen worden zo vaak gehouden als nodig is en ten minstens eenmaal per drie maanden.

De leden van dagelijks bestuur houden regelmatig onderling contact.

Algemene ledenvergadering wordt eenmaal per jaar, bij voorkeur voor 1 april, gehouden. De secretaris nodigt de leden tenminste twee weken van tevoren schriftelijk uit. Op de uitnodiging staat welke datum, tijd en plaats van de vergadering en tevens de agenda van de vergadering van de te behandelen onderwerpen.

Buitengewone algemene ledenvergadering kan gehouden worden door het bestuur of schriftelijk aangegeven door tien leden van de vereniging. Deze vergadering gebeurt binnen vier weken en de secretaris laat aan de overige leden schriftelijk weten.

Stemmen over besluiten in de vergadering moet gebeuren met een meerderheid van stemmen, anders is er een tweede stemming. Voor de vergadering kunnen het bestuur en leden zich kandidaat stellen.

Artikel 6

Financiën

De contributie of verandering daarvan wordt bij de algemene ledenvergadering vastgesteld, op voorstel van het bestuur. De contributie wordt geïnd per kwartaal via automatische incasso door de vereniging op de tweede maand van het nieuwe kwartaal, of u zorgt daar zelf voor. Een lid mag niet meer dan 2 kwartalen contributieschuld hebben. Tijdens de vakantie wordt contributie doorbetaald. Bij langdurige ziekte of verhinderen van de lessen, meer dan een kwartaal, kan de penningmeester een lid gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de contributie verlenen.

De kascommissie bestaat uit twee gewone leden en wordt op de algemene ledenvergadering benoemd voor het controleren van het financiële beheer. Op algemene ledenvergadering brengen zij verslag uit en treedt een der leden af.

Artikel 7

Uitvoeringen ,wedstrijden en activiteiten

Het bestuur stelt de oefentijden en vakanties vast en bepaalt in overleg met de leiding aan welke wedstrijden zal worden deelgenomen en kan deelneming ontzeggen als een lid teveel repetities heeft verzuimd. Gewoonlijk wordt er een keer per jaar een uitvoering gegeven. Bij dergelijke gebeurtenissen zijn de leden verplicht in voorgeschreven kleding te verschijnen.

Artikel 8

Leiding

Het bestuur stelt de leiding aan. De rechten en plichten zijn vermeld in hun trainersovereenkomst en wordt in tweevoud getekend bij aanstellen van de leiding. In de trainersovereenkomst staan tijdstip aanstelling, voor welke lessen, de vergoeding, de vakantie en eventuele proeftijd, de opzegging en de bijzondere rechten en plichten. Voor de eisen waaraan de leiding moet voldoen, worden door het KNGU licenties aangesteld. Het bestuur kan indien nodig uit leden assistenten van de leiding aanstellen. In bijzondere gevallen wordt hiervoor een vergoeding gegeven.

Artikel 9

Algemene bepalingen

Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan alleen via een algemene ledenvergadering met meerderheid van stemmen. De verandering treedt zo spoedig mogelijk in werking na goedkeuring. In gevallen waarin het huishoudelijke reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 10

Een voorstel tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden behandeld in een buitengewone algemene ledenvergadering. Het voorstel dient minimaal vier weken van tevoren schriftelijk bij de leden aangemeld worden. Het besluit tot ontbinding dient met minimaal met 3/4 van de stemmen goedgekeurd te zijn. De bezittingen van de spullen worden in deze vergadering bepaald.

Aangepast in verband met Privacywet te Krimpen aan de Lek op 10 oktober 2018.

Opnieuw opgesteld door opzegging nu per maand te Krimpen aan de Lek op 19 mei 2018.

Opnieuw opgesteld voor de website te Krimpen aan de Lek op 18 augustus 2014.

Eerder vastgesteld 14 november 1968.